

## Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte

# MĂSURA 03/6A - Crearea si dezvoltarea de noi afaceri locale

Data publicării: 11.09.2017

Data lansării apelului de selecție: 11.09.2017

Data limită de depunere a proiectelor: : până la epuizarea fondurilor alocate, durata minima a sesiunii este de 30 zile calendaristice.

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M03/6A – 1/2017 – până la epuizarea fondurilor alocate

### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor pentru Măsura 03/6A - „Crearea si dezvoltarea de noi afaceri locale” se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală EREMIA GRIGORESCU 1863 GALAȚI din Oraș TARGU BUJOR Str. General Eremia Grigorescu nr. 105, clădirea Primăriei Orașului Târgu Bujor, Camera nr. 5, Județul Galați de luni până vineri în intervalul orar 17:00 – 21:00.

Grupul de Acțiune Locală GAL EREMIA GRIGORESCU 1863 anunță lansarea primei sesiuni continue cu evaluare trimestrială de depunere a Cererilor de Finanțare MĂSURA 03/6A - „Crearea si dezvoltarea de noi afaceri locale” în perioada 11.09 – până la epuizarea fondurilor alocate.

**Fonduri disponibile pentru MĂSURA 03/6A - „Crearea si dezvoltarea de noi afaceri locale”: 100.000 Euro.**  
**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 30.000 Euro**

### Beneficiari eligibili:

#### Beneficiari direcți :

- Societăți comerciale cu activitate în domeniul non-agricol;
- Asociații profesionale;
- Persoane fizice autorizate;
- Persoane fizice care până la data semnării contractului de finanțare vor căpăta personalitate juridică;
- Tineri cu vârsta până în 40 ani care vor să își deschidă o afacere și locuiesc pe raza teritoriului GAL-ului.

#### Beneficiari indirecti:

- Mediul de afaceri local
- Autoritățile locale
- Someri

**Modalitatea de desfășurare a sesiunilor este: deschisă permanent, cu depunere continuă și evaluare periodică lunara, până la epuizarea fondurilor.**

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate în doua exemplare pe suport de hârtie (1 original și 1 copie) și doua exemplare în format electronic (prin scanare) la compartimentul tehnic al GAL înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Modelul Cererii de Finanțare** utilizată de solicitanții va fi cel disponibil pe site-ul [www.galeg1863.ro](http://www.galeg1863.ro) → Măsuri → Anexe, la momentul lansării apelului de selecție (Anexa 1 format editabil).

Program  
FEADR



**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:**

**1. Planul de afaceri**

**2. Documente financiare**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional să fie pozitiv. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare și/sau

**2.2 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  
Sau

**2.3 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular

**3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

**3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și /sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.),** se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct,
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit,
- f) împrumutul de folosință (comodat),
- g) dreptul de închiriere/locatiune.

De exemplu contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

**În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:**

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emisă cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. Pentru întreprinderile care au autorizat /autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reieșă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/PFA, titular II, membru IF).

**6 Certificat constatator însoțit de informații extinse emise de ONRC**

**7. Certificat de cazier judiciar:**

**7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică** (la contractare)

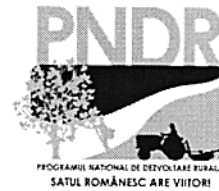
**7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică** (la contractare)

**8. Certificat de atestare fiscală:**

**8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** (la contractare)

**8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal** (la contractare);

Program  
FEADR



Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**8.3 Certificat de cazier fiscal al solicitantului (la contractare);**

**9. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici - Anexa 6**

**10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - Anexa 3**

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali - Anexa 4**

**12. - Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 - Anexa 5**

**13. Adresa emisa de instituția financiară (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

**14. Alte documente (după caz)**

#### DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

1. Certificate de cazier judiciar al solicitantului

- persoană juridică;

- reprezentantul legal persoană fizică, (doc. 7.1 și 7.2 din Cererea de Finanțare);

2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 8.1 și 8.2 din Cererea de Finanțare);

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

3. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM;

4. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit/scrisoare de confort), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare;

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;

6. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății, dacă este cazul;

7. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA, dacă este cazul;

8. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 8.3 din Cererea de Finanțare);

9. Extras de Carte Funciara pentru informare, dacă este cazul.

Atenție!!! Solicitanții care au datorii eșalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Masura 03/6A.

#### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească Solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL EREMIA GRIGORESCU 1863 GALAȚI vor verifica dacă: dacă sunt îndeplinite cerințele de conformitate conform F1GAL - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII Măsura 03/6A – "Investiții în domeniul agricol" postată pe site –ul [www.galeq1863.ro](http://www.galeq1863.ro)

Program  
FEADR



✚ **Dosarul Cererii de Finanțare** este întocmit în 2 exemplare (1 original și 1 copie – format letric și scanat), opisat, numerotat, semnat, ștampilat, legat și sigilat cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant.

✚ **Cererea de Finanțare** utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul [www.galeg1863.ro](http://www.galeg1863.ro), având paginile de buget indicativ completate și semnate de solicitant.

Se emite **fișa de conformitate** a cererii în aceeași zi, solicitantul/reprezentantul legal umând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate.

Pentru proiectele conforme se deschide dosarul administrativ și pista de audit a proiectului.

**Conformitatea** face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate în ghidul solicitantului.

**Eligibilitatea** face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție. Pentru eligibilitate, experții tehnici ai GAL EREMIA GRIGORESCU 1863 GALAȚI vor verifica dacă sunt îndeplinite cerințele conform F2GAL - Fișa de verificare a eligibilității Măsura 03/6A - „Crearea și dezvoltarea de noi afaceri locale” postată pe site-ul [www.galeg1863.ro](http://www.galeg1863.ro)

Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală EREMIA GRIGORESCU 1863 GALAȚI își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 3 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate.

Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 5 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

## **PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL EREMIA GRIGORESCU 1863 GALAȚI**

Parteneriatul decizional, în cadrul măsurii de implementare a strategiei, este reprezentat de Comitetul de Selecție a Proiectelor. În procesul de selectare a membrilor din comitetul de selectare a proiectelor s-a ținut cont de reprezentarea echilibrată a sectoarelor public-privat și O.N.G. În alegerea membrilor s-a avut în vedere reprezentativitatea mai mare a sectoarelor civil și privat.

**Comitetul de selecție va fi alcătuit din 10 persoane** (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Se va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor partenerilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

➤ În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un *Raport Intermediar* în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în *Raportul de evaluare Intermediar* se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum

Program  
FEADR



și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

➤ Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Evaluare Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

Criteriul de departajare 1: la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare nerambursabilă mai mică;

Criteriul de departajare 2: În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată, identică, se va utiliza regula "primul venit, primul servit".

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă Comitetul de Selecție al GAL. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți min 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL [www.galeg1863.ro](http://www.galeg1863.ro), la sediul primăriilor din comunele partenere și la sediul OJFIR Galați, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

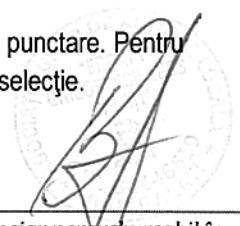
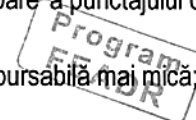
Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi raportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

#### **Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

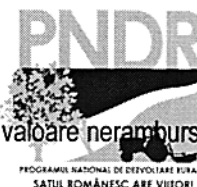
Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare. Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecția se realizează** în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

**Criteriul de departajare 1:** la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare nerambursabilă mai mică.







**Criteriul de departajare 2:** În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată, identică, se va utiliza regula "primul venit, primul servit".

F3GAL - FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE metodologia de verificare a acestora este publicata site-ul [www.galeg1863.ro](http://www.galeg1863.ro)

Nr.crt.	Principii și Criterii de selecție	Punctaj
1	Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 40 de ani	30 pct;
2	Sectorul de activitate vizat prin proiect	30 pct;
	2.1 pentru activitatea de producție	30 ct
	2.2 pentru activitatea de servicii	20 pct
3	Proiecte care vizează crearea de noi locuri de muncă.	25 pct;
	3.1 minim 2 loc de munca	25 pct
	3.2 minim 1 loc de munca	15 pct
4	Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului	5 pct;
5	Proiecte ale căror acțiuni au un impact minim asupra mediului	10 pct;
<b>TOTAL</b>		<b>100 PCT</b>

**Punctajul minim este de 15 puncte.**

F3GAL - FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE metodologia de verificare a acestora este publicata pe site-ul [www.galeg1863.ro](http://www.galeg1863.ro)

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selectie este conform Formularului F3

**CS1: Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 30 de ani**

**(30 pct daca DA și 0 pct dacă NU)**

Se va acorda punctajul pentru proiectele depuse de tineri cu vârsta de până la 40 de ani.

Îndeplinirea acestui criteriu se va verifica în baza documentelor depuse de solicitant, respectiv: **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ PFA, titular II, membru IF), Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă calitatea deținută de tânărul care primește punctaj în societate și Hotărârea asociațiilor, în situația în care în societate sunt mai mulți asociați.

**CS2: Sectorul de activitate vizat prin proiect.**

**(Max. 30 pct.)**

Se va acorda punctajul pentru proiectele vizează activitățile care se încadrează în tipurile de activități de mai jos:

- pentru activitatea de producție 30 puncte;

Program  
FEADR



sau  
pentru activități meșteșugărești, 20 puncte.



**0 puncte** pentru proiecte care nu se încadrează în activitățile de mai sus

Pentru Criteriul de selecție nr. 2, se va verifica Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare, în care este specificat activitățile din proiect.

**CS3: Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă**  
(Max. 25 pct)

Se va acorda punctajul pentru proiectele care vizează crearea de locuri de munca astfel :

**25 puncte** pentru Proiecte ce vizează crearea a minimum **2 locuri** de muncă nou create

sau

**15 puncte** pentru Proiecte ce vizează crearea a minimum **1 loc** de muncă nou creat

Sau

**0 puncte** pentru proiecte care nu creeaza nici un loc de munca

**CS4: Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului**

(5 pct daca DA și 0 pct dacă NU)

Se va acorda punctajul pentru proiectele care vizează activități care se încadrează în tipul de activități privind petrecerea timpului liber și activități de recreere.

sau

**0 puncte** pentru proiecte care nu vizează activitățile de mai sus

**CS5: Proiecte ale căror acțiuni au un impact minim asupra mediului.**

(Max. 10 pct)

Pentru CS. 5, se va verifica Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare, în care este specificat impactul asupra mediului

Sau

**0 puncte** pentru proiecte care nu vizează nici una din activitățile menționate în acest criteriu de selecție.

Diversitatea activităților implicate în proiect vor fi verificate în Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare

**Data și modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie** (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

Dupa publicarea Raportului de Selecție pe site [www.galeg1863.ro](http://www.galeg1863.ro) GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției in termen de 3 zile ; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa Criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada si locul de depunere și soluționare a contestațiilor.

Program  
FEADR



#### Datele de contact ale GAL.

Solicitanții pot obține informații detaliate referitoare la desfășurarea sesiunii la numărul de telefon: 0745525942 sau pe adresa de e-mail: [www.galeg1863.ro](http://www.galeg1863.ro) dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală EREMIA GRIGORESCU 1863 GALAȚI, sediul în Oraș Târgu Bujor, Str. General Eremia Grigorescu nr. 105, clădirea Primăriei Orașului Târgu Bujor, Camera nr. 5, jud. Galați, Tel. 0236 340 339 de luni până vineri între orele 17:00 - 21:00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților). Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Program  
FEADR

